

Dierikon ist eine lebhafte und aufgeschlossene Gemeinde im Zentrum des Rontals mit rund 1700 Einwohnerinnen und Einwohnern. Dank zwei grossen Arealentwicklungen und dem damit verbundenen überdurchschnittlichen Wachstum, stehen der Gemeinde spannende Zeiten bevor. Deshalb suchen wir eine fachkundige Verstärkung auf der Führungsebene als

Verwaltungsleiter/in (ca. 80%)

Eintritt nach Vereinbarung

Die Aufgaben werden mit dem Gemeindeschreiber partnerschaftlich aufgeteilt:

- Leitung der Gemeindeverwaltung und Sicherstellung eines reibungslosen Betriebs
- Vorbereitung, Durchführung und Protokollierung von Sitzungen der Gemeindebehörden
- Umsetzung von Beschlüssen und Verwaltung von politischen Prozessen
- Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation nach Aussen
- Personalführung und Organisation der Verwaltung
- Ansprechperson für die Bevölkerung sowie für politische Partner und das Gewerbe
- Unterstützung der Gemeindebehörden bei strategischen und operativen Fragen
- Operative Führung des Bauamtes
- Begleitung oder Führung von Grossprojekten
- Stellvertretung des Gemeindeschreibers

Unsere Erwartungen:

- Zertifikat als Gemeindeschreiber/in oder gleichwertige Qualifikation (ev. in Ausbildung)
- Fundierte Kenntnisse im Gemeinderecht, Verwaltungs- und Finanzwesen
- Erfahrung in der Führung und Organisation einer Verwaltung (Führungsweiterbildung von Vorteil)
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gewannt im Umgang mit Microsoft Office, CMI Axioma, eBAGE+

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer zukunftsorientierten Gemeinde
- Ein kleines, engagiertes und kollegiales Team
- Unterstützung bei Weiterbildungen und der beruflichen Entwicklung
- Attraktive Anstellungsbedingungen und flexible Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann sind wir auf Ihre Bewerbung gespannt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Gemeindeschreiber Marcel Herrmann, Tel. 041 455 53 12, E-Mail marcel.herrmann@dierikon.ch, gerne zur Verfügung.

Die Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an den Gemeinderat Dierikon, Rigistrasse 15, 6036 Dierikon oder per E-Mail an marcel.herrmann@dierikon.ch. Wir freuen uns auf Sie. Informationen zur Gemeinde Dierikon finden Sie unter www.dierikon.ch.